

«Утверждаю»  
Управляющий управлением культуры  
Верхнеуфалейского городского округа

Уразова Е.Ю.

30 декабря 2020 г.

**ПЛАН**  
**работы МБУК ВГО «Историко-краеведческий музей»**  
**на 2021 год**

**I. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Разработка программы для незрячих и слабовидящих «Музей на ощупь» по теме «Предметный мир истории»	н/сотрудник М.В. Смирнова	I квартал
2.	Участие в федеральном проекте «Цифровая культура» в рамках реализации национального проекта «Культура»	н/сотрудник М.В. Смирнова	I, II квартал
3.	Доработка пешего и автобусного маршрута вдоль берега оз.Иткуль до скалы Шайтан	н/сотрудник Рубба Л.Н.	I, II квартал
4.	Участие в XII региональной музейной конференции «Гороховские чтения», подбор материала, написание доклада	н/сотрудник Третьякова И.Б.	III квартал
5.	Разработка и подготовка фотоматериалов для подарочного фотоальбома «Уфaley»	н/сотрудники Рубба Л.Н. Третьякова И.Б.	первое полугодие
6.	Изучение и перевод на электронные носители фотоархив фондов музея	н/сотрудники	в течение года
7.	Сбор материала о выдающихся работниках образовательных учреждений Верхнего Уфалея	Пузакова В.И.	в течение года
8.	Научное описание коллекций музея, каталогизация материалов фонда Северного	н/сотрудники	в течение года

**II. НАУЧНО - ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА**

1.	Сотрудничество с музеями и частными коллекционерами в плане обмена передвижных выставок и привлечения коммерческих выставок.	Малых В.А., н/с М.В. Смирнова	в течение года
----	--	----------------------------------	----------------

2.	Подготовить временные выставки:		
2.1.	Выставка по итогам VIII городского фотоконкурса «Город, в котором я живу...».	Л.Н.Рубба	январь
2.2.	Персональная выставка Зеляйхи Валеевой «Живописные очерки»	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	январь
2.3.	Фотовыставка «Южный Урал. Народные праздники» из Исторического музея г.Челябинск	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	февраль-март
2.4.	Выставка «Соцветие талантов» (народные промыслы России) из фондов музея	Малых В.А. Супрун И.С.	март
2.5.	Планшетная выставка «Мы победили в 45-м» Музей воинской славы Урала. Г.Екатеринбург	Супрун И.С. Малых В.А.	март-май
2.6.	XVI Пасхальная выставка детского творчества	Малых В.А. Ямова В.Г. Смирнова М.В.	апрель
2.7.	XX-ая городская выставка детского творчества «Грани мастерства»	Пузакова В.И. Рубба Л.Н. Малых В.А.	май
2.8.	Выставка «Из новых поступлений» (отдел фондов музея)	Супрун И.С. Некрасова Н.С. Малых В.А.	июнь
2.9.	XXVII-ая традиционная городская выставка художников «Тебе, мой город» к 260-летию города	Рубба Л.Н. Малых В.А. Супрун И.С.	июль
2.10.	Выставка «В гости к антиквару» из фондов музея	Супрун И.С. Некрасова Н.С. Малых В.А.	июль
2.11.	Фотовыставка «Волшебный мир детства» из фондов музея	Супрун И.С. Некрасова Н.С. Смирнова М.В.	август
2.12.	V городская выставка творчества для людей с инвалидностью «Творю, значит побеждаю»	Третьякова И.Б.. Малых В.А.	ноябрь
2.13.	Выставка «Из новых поступлений» (отдел фондов музея)	Супрун И.С. Некрасова Н.С.	ноябрь
2.14.	IX-ой городской фотоконкурс «Город, в котором я живу...»	Рубба Л.Н. Малых В.А.	декабрь
2.15.	Выставка «Новогоднее чудо» (отдел фондов музея)	Малых В.А. Супрун И.С. Некрасова Н.С.	декабрь
2.16.	Наружная выставка «История в объективе» Две коммерческие выставки	Смирнова М.В.	в течение года
3.	Оформление двух рабочих кабинетов (дизайн)	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности Малых В.А.	II квартал
4.	Оформление фасада здания к праздникам (9 мая, новый год, день России)	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности Малых В.А.	в течение года

5.	Создание сменных тематических планшетов «История в объективе - когда предметы говорят о войне» для наружных информационных стоек.	н/с Смирнова М.В., Третьякова И.Б.	II квартал
6.	Реэкспозиция планшетной выставки «Почетные граждане»	н/с Смирнова М.В., Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	II квартал
7.	Создание экспозиции посвященной истории Оренбургского казачества	Специалист по экспозиционно- выставочной деятельности Малых В.А. Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	II квартал

### **III, IV. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ И СОБИРАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

1	Произвести сверку предметов коллекции «Драгметаллы» (шифр «ДГМ»)	хр. Н.С.Некрасова	I квартал
2	Произвести сверку предметов коллекции «Бонистика» (шифр «ДБ»)	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова, н. с. И.Ф.Сесюнина	I и II квартал
3	Провести инвентаризацию фондовой коллекции «Марки» (шифр «ДФ»)	хр. Н.С.Некрасова, н/с	III – IV квартал
4	Продолжить сбор и систематизацию материалов по разрабатываемым темам	гл.хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова, н/с	В течение года
5	Занести в электронную базу данных КАМИС 500 предметов НВФ.	н.с. И.Ф.Сесюнина	В течение года
6	Произвести фотофиксацию 200 предметов ОФ	хр. Н.С.Некрасова, н.с. И.Ф.Сесюнина	В течение года
7	Внести в Госкаталог РФ 1200 предметов ОФ	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	В течение года
8	Проводить санобработку экспонатов из шерсти, чучел животных и птиц от моли и грызунов	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	В течение года
9	Поставить на учет вновь поступившие экспонаты, не менее 50 предметов	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	В течение года
10	Заключить трехсторонний договор на культурную ценность Танк Т-34-85	гл. хр. И.С.Супрун	I и II квартал

### **V. НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

1.	Обслужить экскурсионно и лекционно не менее 15 тыс. человек, провести не менее 600 мероприятий.	н/сотрудники	в течение года
2.	Совершенствовать систему «Музей-дети» (циклы бесед для воспитанников ДООУ, детских домов, школьников, студентов по краеведению, народоведению, искусству).	н/сотрудники	в течение года

3.	Проводить циклы мероприятий по истории, природе, этнографии, культуре Урала и города.	Коллектив музея	в течение года
4.	Провести городские краеведческие игры для учащихся школ округа:	Коллектив музея, Управление культуры	
4.1.	«Горжусь краем!» (7 кл.)	Смирнова М.В.	февраль
4.2.	«Урал в его живом слове» (8 кл.)	Третьякова И.Б.	февраль
4.3.	Городской конкурс - эссе «Мой город - мой дом!» (6 кл.)	Сафронова С.В.	март
4.4.	«Летопись поколений» (10 кл.)	Третьякова И.Б.	март
4.5.	«Весенний калейдоскоп» (1 кл.)	Рубба Л.Н.	апрель
4.6.	«Осенняя ярмарка» (2 кл.)	Сафронова С.В.	октябрь
4.7.	«Край мастеров» (3 кл.)	Смирнова М.В.	октябрь
4.8.	«Откуда ты, мой предок?» (5 кл.)	Третьякова И.Б.	ноябрь
4.9.	«В гостях у Хозяйки Медной горы» (4 кл.)	Рубба Л.Н.	ноябрь
4.10.	«Ах ты, Зимушка-Зима!» (для ДОУ)	Рубба Л.Н.	декабрь
5.	Цикл бесед, статей для ТВ и радио, газет и журналов.	н/сотрудники	в течение года
6.	Организация и проведение туристско-краеведческий Teach-in «Люби свой край» (в рамках Десятилетия детства в Челябинской области)	н/сотрудник Третьякова И.Б.	апрель
7.	Организация и проведение музейной акции «Ночь в музее-2021»	н/сотрудник Третьякова И.Б., коллектив музея	май
8.	Организация и проведение акции «День открытых дверей» в Международный день защиты детей	н/сотрудник Третьякова И.Б., коллектив музея	июнь
9.	Организация и проведение музейной площадки ко Дню города- 260-летию	н/сотрудник Смирнова М.В.	июль
10.	Торжественный приём Главы ВГО «Историю пишем своим трудом!»	н/сотрудник Сафронова С.В..	июль
11.	Организация и проведение VIII -го Открытого областного фестиваля колокольных звонов «Уфалейский благовест», при содействии Министерства культуры Челябинской области, Дирекции фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области, Управление культуры ВГО	н/с И.Б.Третьякова, коллектив музея, Собрание депутатов, Храм «Рождества Пресвятой Богородицы»	18-19 сентября
12.	Организация и проведение музейной акции «День в музее для российских кадет»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	октябрь
13.	Организация и проведение музейной акции «Ночь искусств-2021»	н/сотрудник Сафронова С.В.	ноябрь
14.	Организация и проведение VII-й городской научно-исследовательской конференции ВГО «Сиуновские чтения»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	ноябрь

15.	Организация и проведение «Школы экскурсоводов» для фестиваля колокольных звонов «Уфалейский благовест»	н/сотрудник Рубба Л.Н.	в течение учебного года
16.	Организация и проведение цикла музейных занятий для людей с инвалидностью	н/сотрудник Третьякова И.Б.	в течение года

## **VI. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1.	Обучение по программам повышения квалификации в соответствии с профстандартами	основной персонал	в течение года
2.	Продолжить сотрудничество с Управлением образования, Управлением по делам молодежи и спорта, Собранием депутатов, образовательными и культурными учреждениями округа.	Агафонова С.М., н/сотрудники	в течение года
3.	Участвовать в различных региональных конференциях, чтениях, семинарах в качестве выступающих и слушателей.	н/сотрудники	в течение года
4.	Посещение музеев	коллектив музея	в течение года
5.	Обновлять материал о работе музея на официальном сайте, сайтах Министерства культуры, Управления культуры ВГО, на страничках музея «В контакте», «Мой мир», «Фейсбук»	н/с Третьякова И.Б. Сафронова С.В.	еженедельно
6.	Организация и проведение летней площадки на базе музея	н/с Сафронова С.В.	июль, август
7.	Составление договоров с организациями, индивидуальными предпринимателями, творческими работниками по увеличению сувенирной продукции	Агафонова С.М.	в течение года
8.	Обучение в Школе музейного развития «За границами столиц» на базе Тотемского музейного объединения	н/сотрудник Третьякова И.Б.	октябрь
9.	Изменить сайт учреждения (новая версия)	Зам.директора по хоз.части Постникова Н.А.	II квартал

## **VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1.	Приобрести программно-аппаратный комплекс VIAR Vega (для документов, карт, фотографий формата А3, книг с толстым переплетом)	Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	в течение года
2.	Заменить 8 стеллажей из ДСП на металлические во 2 фондохранилище (5 шт. размером: 2000x1000x500) (3 шт. размером: 2000x1000x350) Приобрести гардеробный шкаф (1800x1200x600) для предметов коллекции «Одежда» в 3 фондохранилище	Главный хранитель И.С.Супрун	в течение года
3.	Заключение договоров	Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	I квартал

4.	Разработка и изготовление фирменной упаковки для сувенирной продукции	Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	в течение года
5.	Проведение мероприятий: ПО, ГО и ЧС, антитеррору, охране труда согласно плана.		в течение года
6.	Осуществление мероприятий по охране окружающей среды (постепенная замена энергосберегающих ламп на светодиодные и сдача ртути содержащих ламп)		в течение года
7.	Уход и круглогодичная поддержка в надлежащем состоянии прилегающей территории		в течение года
8.	Установка вечернего освещения на фасаде здания.		III квартал
9.	Косметический ремонт подвала здания ВЦ		в течение года (привлечение спонсорских средств)
10.	Косметический ремонт помещения под экспозицию «Оренбургское казачество», ВЦ 1 этаж		в течение года (привлечение спонсорских средств)
11.	Оформление проектно-сметной документации и государственной экспертизы (гараж, крыльцо)		в течение года
12.	Теплоизоляция чердачного помещения основного здания музея		II квартал
13.	Проведение мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения (Приобретение оборудования: тактильных пиктограмм, пандусов складных, поручней настенных и лестничного подъемника).		II, III квартал, при наличии бюджетного финансирования
14.	Оформление акта об окончании отопительного периода. Выполнение подготовительных работ к отопительному сезону 2021-2022гг. (промывка батарей, установка спускных кранов, оформление паспорта готовности, обучение и проверка знаний в области теплоснабжения в Ростехнадзоре)		II, III квартал
15.	Косметический ремонт и окраска фасада здания ВЦ		II, III квартал, при наличии бюджетного финансирования
16.	Установка системы экстренного оповещения лиц находящихся на объекте	Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	при наличии бюджетного финансирования
17.	Замена противопожарной сигнализации в основном здании музея		при наличии бюджетного финансирования

