

«Утверждаю»
Управляющий управлением культуры
Верхнеуфалейского городского округа

_____ Голубович О.А.

30 декабря 2021 г.

**ПЛАН
работы МБУК ВГО «Историко-краеведческий музей»
на 2022 год**

I. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Участие в федеральном проекте «Цифровая культура» в рамках реализации национального проекта «Культура»	н/сотрудник М.В. Смирнова	в течение года
2.	Участие в XII региональной музейной конференции «Гороховские чтения»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	III квартал
3.	Изучение и перевод на электронные носители фотоархив фондов музея	н/сотрудники	в течение года
4.	Изучение фондов музея по темам мероприятий, лекций, конференций	н/сотрудники	в течение года
5.	Сбор материала о воинах – интернационалистах и участниках других локальных войн	Пузакова В.И.	в течение года
6.	Научное описание коллекций музея, каталогизация материалов фонда П.А. Северного	н/сотрудники	в течение года

II. НАУЧНО - ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Сотрудничество с музеями и частными коллекционерами в плане обмена передвижных выставок и привлечения коммерческих выставок.	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности Малых В.А., н/с М.В. Смирнова	в течение года
2.	Подготовить временные выставки:		
2.1.	Выставка народного творчества «Рукотворное очарование»	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	январь
2.2.	Фотовыставка «Уральская зима» из фондов Государственного исторического музея Южного Урала	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	январь
2.3.	Выставка «Пленительные образы» (отдел фондов)	Малых В.А. Супрун И.С. Некрасова Н.С.	февраль

2.4.	Персональная выставка «VIVAT, карикатУРА» Николая Федоровича Чернышева. г.Озерск	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	апрель
2.5.	XVII Пасхальная выставка детского творчества	Малых В.А. Струве Т.А. Супрун И.С.	апрель
2.6.	Привозная выставка из Башкирии	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	май
2.7.	XX-ая городская выставка детского творчества «Грани мастерства»	Малых В.А. Струве Т.А. Супрун И.С.	май
2.8.	Выставка «Из новых поступлений» (отдел фондов)	Малых В.А. Супрун И.С. Некрасова Н.С.	июнь
2.9.	XXVIII-ая традиционная городская выставка художников «Тебе, мой город» к 260-летию города	Малых В.А. Рубба Л.Н. Супрун И.С.	июль
2.10.	Фотовыставка «Мир вокруг нас»	Рубба Л.Н. Смирнова М.В. Супрун И.С.	июль
2.11.	Выставка «Божий мир» гильдии художников Южного Урала	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	сентябрь
2.12.	Выставка «1917: Россия и революция» из фондов Культурно-просветительского центра «Царский г.Екатеринбург	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	октябрь
2.13.	Выставка «Дары и дарители» (отдел фондов)	Малых В.А. Супрун И.С. Некрасова Н.С.	ноябрь
2.14.	Выставка «Нам – 55» в рамках юбилея музея и всероссийской акции «Ночь искусств – 2022»	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	ноябрь
2.15.	VI городская выставка творчества для людей с инвалидностью «Творю, значит побеждаю»	Малых В.А. Третьякова И.Б. Супрун И.С.	декабрь
2.16.	X-ой городской фотоконкурс «Город, в котором я живу...»	Малых В.А. Рубба Л.Н. Супрун И.С.	декабрь
2.17.	Выставка «Из новых поступлений» (отдел фондов)	Малых В.А. Супрун И.С. Некрасова Н.С.	декабрь
2.18.	Наружная выставка «История в объективе»	Рубба Л.Н. Смирнова М.В. Супрун И.С.	к 12 июня
3.	Оформление фасада здания к праздникам (9 мая, новый год, день России)	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности Малых В.А.	в течение года
4.	Создание сменных тематических планшетов «История в объективе» «На страже мира» для наружных информационных стоек.	н/с Рубба Л.Н., Смирнова М.В.	II квартал

5.	Реэкспозиция планшетной выставки «Почетные граждане»	н/с Смирнова М.В., Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	в течение года
6.	Создание экспозиции «Минералы Урала»	Специалист по экспозиционно- выставочной деятельности Малых В.А. Зам директора по хоз. части Н.А.Постникова	I-II квартал
7.	Организация и проведение выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного искусства «Мастер-маркет»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	февраль

III, IV. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ И СОБИРАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1	Произвести сверку предметов коллекции «Драгметаллы» (шифр «ДГМ»)	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	I квартал
2	Списание предметов из НВФ	гл. хр. И.С.Супрун	I квартал
3	Заключить трехсторонний договор на культурную ценность Танк Т-34-85 (документы отправлены в 2021г)	гл.хр. И.С.Супрун,	I квартал
4	Произвести сверку предметов коллекции «Филателия» (шифр «ДБ»)	хр. Н.С.Некрасова, н.с. И.Ф. Сесюнина	I и II квартал
5	Провести инвентаризацию фондовой коллекции «Филателия» (шифр «ДФ»)	н.с. И.Ф. Сесюнина	I – II квартал
6	Произвести сверку предметов коллекции «Медиа-документы» (шифр «М-Д»)	хр. Н.С.Некрасова, н.с. И.Ф. Сесюнина	III квартал
7	Провести инвентаризацию фондовой коллекции «Живопись» (шифр «ИЖ»)	н.с. И.Ф. Сесюнина	IV квартал
8	Проводить санобработку экспонатов из шерсти, чуел животных и птиц от моли и грызунов	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	апрель, сентябрь
9	Занести в электронную базу данных КАМИС 500 предметов НВФ	гл.хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова,	в течение года
10	Произвести фотофиксацию 1200 предметов ОФ	гл.хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова, научные сотрудники	в течение года
11	Внести в Госкаталог РФ 1200 предметов ОФ	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	в течение года
12	Поставить на учет вновь поступившие экспонаты, не менее 50 предметов	гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	в течение года
13	Списание грампластинок из фонда временного хранения	гл. хр. И.С.Супрун	в течение года

V. НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Обслужить экскурсионно и лекционно не менее 15 тыс. человек, провести не менее 600 мероприятий.	н/сотрудники	в течение года
2.	Совершенствовать систему «Музей-дети» (циклы бесед для воспитанников ДОУ, детских домов, школьников, студентов по краеведению, народоведению, искусству).	н/сотрудники	в течение года
3.	Проводить циклы мероприятий по истории, природе, этнографии, культуре Урала и города.	Коллектив музея	в течение года
4.	Провести городские краеведческие игры для учащихся школ округа:	Коллектив музея, Управление культуры	
4.1.	«Горжусь краем!» (7 кл.)	Смирнова М.В.	февраль
4.2.	«Урал в его живом слове» (8 кл.)	Третьякова И.Б.	февраль
4.3.	«Ах ты, Зимушка – зима» (для ДОУ)	Рубба Л.Н.	февраль
4.4.	Городской конкурс - эссе «Мой город - мой дом!» (6 кл.)	Струве Т.А.	март
4.5.	«Летопись поколений» (10 кл.)	Третьякова И.Б.	март
4.6.	«Весенний калейдоскоп» (1 кл.)	Рубба Л.Н.	апрель
4.7.	«Осенняя ярмарка» (2 кл.)	Рубба Л.Н.	октябрь
4.8.	«Откуда ты, мой предок?» (5 кл.)	Третьякова И.Б.	ноябрь
4.9.	«В гостях у Хозяйки Медной горы» (4 кл.)	Рубба Л.Н.	ноябрь
4.10.	«Край мастеров» (3 кл.)	Смирнова М.В.	декабрь
5.	Цикл бесед, статей для ТВ и радио, газет и журналов.	н/сотрудники	в течение года
6.	Разработка и проведение музейного занятия для учащихся «Многообразие русских народных промыслов» в рамках Года народного искусства	н/сотрудник Смирнова М.В.	февраль
7.	Организация и проведение «Уроков мужества»	н/сотрудник Рубба Л.Н.	Февраль, декабрь
8.	Организация и проведение туристско-краеведческий Teach-in «Люби свой край» (в рамках Десятилетия детства в Челябинской области)	н/сотрудник Третьякова И.Б.	апрель
9.	Организация и проведение музейной акции «Ночь в музее-2022»	н/сотрудник Третьякова И.Б., коллектив музея	май
10.	Разработка и проведение познавательного занятия для учащихся «Великие географические открытия России в эпоху Петра I» в рамках празднования 350-летия со дня рождения Петра I	н/сотрудник Смирнова М.В.	май
11.	Организация и проведение акции «День открытых дверей» в Международный день защиты детей	н/сотрудник Третьякова И.Б, коллектив музея	июнь
12.	Организация и проведение музейной площадки ко Дню города в рамках Года народного искусства и Всероссийской акции, приуроченной к празднованию Дня этнографа	н/сотрудник Смирнова М.В.	июль

14.	Организация и проведение VIII -го Открытого областного фестиваля колокольных звонов «Уфалейский благовест», при содействии Министерства культуры Челябинской области, Дирекции фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области, Управление культуры ВГО	н/с И.Б.Третьякова, коллектив музея, Собрание депутатов, Храм «Рождества Пресвятой Богородицы»	17-18 сентября
15.	Организация и проведение музейной акции «День в музее для российских кадет»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	октябрь
16.	Организация и проведение музейного занятия «Фольклор – душа народа» в рамках Года народного искусства	н/сотрудник Смирнова М.В..	октябрь
17.	Организация и проведение музейной акции «Ночь искусств-2021»	н/сотрудник Рубба Л.Н.	ноябрь
18.	Организация и проведение VII-й городской научно-исследовательской конференции ВГО «Сиуновские чтения»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	ноябрь
19.	Организация и проведение «Школы экскурсоводов» для фестиваля колокольных звонов «Уфалейский благовест»	н/сотрудник Рубба Л.Н.	в течение учебного года
20.	Организация и проведение цикла музейных занятий в рамках программы для незрячих и слабовидящих «Музей на ощупь»	н/сотрудник Смирнова М.В..	в течение года
21.	Ведение онлайн – рубрики «Забытые истории	н/сотрудник Третьякова И.Б.	в течение года
22.	Организация и проведение занятий по истории г.Верхний Уфалей для Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда вооруженных сил и правоохранительных органов ВГО Челябинской области	научные сотрудники	в течение года

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Обучение по программам повышения квалификации в соответствии с профстандартами	основной персонал	в течение года
2.	Продолжить сотрудничество с Управлением образования, Управлением по делам молодежи и спорта, Собранием депутатов, образовательными и культурными учреждениями округа.	Агафонова С.М., н/сотрудники	в течение года
3.	Участвовать в различных региональных конференциях, чтениях, семинарах в качестве выступающих и слушателей.	н/сотрудники	в течение года
4.	Посещение музеев	коллектив музея	в течение года
5.	Обновлять материал о работе музея на официальном сайте, сайтах Министерства культуры, Управления культуры ВГО, на страничках музея «В контакте», «Мой мир», «Фейсбук»	н/с Третьякова И.Б.	еженедельно

6.	Организация и проведение летней площадки на базе музея	н/с Третьякова И.Б., Рубба Л.Н.	июль, август
7.	Составление договоров с организациями, индивидуальными предпринимателями, творческими работниками по увеличению сувенирной продукции	Агафонова С.М.	в течение года
8.	Участие в проекте «Мал музей, да дорого стоит!», проводимом Уральским региональным институтом музейных проектов при поддержке Президентского фонда культурных инициатив и при информационной и методической поддержке Управления культуры России по УФО	н/сотрудник Третьякова И.Б.	Январь - июнь
9.	Обучение на КПК «Технологии организации культурно-досуговой деятельности для людей старшего возраста с применением инфо-коммуникационных технологий» в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры «Казанский государственный институт культуры» в рамках нацпроекта	н/сотрудник Третьякова И.Б.	в течение года
10.	Изменить сайт учреждения (новая версия)	Зам.директора по хоз.части Постникова Н.А.	II квартал
11.	Своевременная сдача отчетов по эл. энергии, по воде; по теплу. Размещение отчета по ФЗ 223 на сайте	Зам.директора по хоз.части Постникова Н.А.	в течение года
	Разработка и изготовление фирменной упаковки для сувенирной продукции.	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности Малых В.А.	в течение года

VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	Заключение годовых договоров	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.,	I квартал
2.	Разработка научно-проектной документации с разработкой сметы на капитальный ремонт крыши «Магазин Мясникова», ул.Ленина, 159		I квартал
3.	Заключение контрактов на приобретение основных средств в рамках гос. программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области» (получение субсидии из федерального бюджета на техническое оснащение музея)		I квартал
4.	Оформление актов об окончании отопительного периода		II квартал
5.	Осуществление мероприятий по охране окружающей среды (постепенная замена энергосберегающих ламп на светодиодные и сдача ртутьсодержащих ламп)		в течение года
6.	Проведение мероприятий: ПО, ГО и ЧС, антитеррору, охране труда		в течение года
7.	Изготовление и монтаж стеллажа для книг из массива сосны. Оформление библиотеки.		Зам. директора по хоз. части

8.	Ремонт нового зала минералогии 1этаж здание ВЦ	Постникова Н.А., вспомогательный персонал, хоз.группа по обслуживанию учреждений культуры	I квартал
9.	Оформление кабинета 1этаж здание ВЦ		II квартал
10.	Выполнение подготовительных работ к отопительному периоду 2021-2022гг. (промывка батарей, установка спускных кранов) Оформление паспорта готовности. Обучение и проверка знаний в области теплоснабжения в Ростехнадзоре		III квартал
11.	Новогоднее оформление фасада здания и внутри музея.		IV квартал
12.	Проведение субботников на экскурсионном маршруте		в течение года
13.	Монтаж системы пожарной сигнализации, установка системы экстренного оповещения лиц находящихся на объекте; ул. Ленина, 159 (при наличии финансирования)		в течение года
14.	Благоустройство тротуара у здания музея (при наличии финансирования)		в течение года
15.	Косметический ремонт подвала здания ВЦ (при наличии финансирования)		в течение года
16.	Косметический ремонт помещения под экспозицию «Купеческая лавка» (при наличии финансирования)		в течение года
17.	Оформление проектно-сметной документации и гос. экспертизы на ремонт гаража и ремонт центрального крыльца и крыльца запасного выхода. (при наличии финансирования)		в течение года
18.	Косметический ремонт и окраска фасада здания ВЦ (при наличии финансирования)		в течение года
19.	Проведение мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения (Приобретение оборудования: кнопки вызова, тактильных пиктограмм, пандусов складных, стационарного пандуса, поручней настенных и лестничного подъемника).		в течение года
20.	Изготовление и монтаж ограждения постаumenta военной техники в Сквере Победы (при наличии бюджетного финансирования)		в течение года

Директор МБУК ВГО «ИКМ»
30.12.2021г

С.М. Агафонова