

«Утверждаю»
Управляющий управлением культуры
Верхнеуфалейского городского округа

Голубович О.А.

30 декабря 2022 г.

**ПЛАН
работы МБУК ВГО «Историко-краеведческий музей»
на 2023 год**

I. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Участие в федеральном проекте «Цифровая культура» в рамках реализации национального проекта «Культура»	н/сотрудник М.В. Смирнова	в течение года
2.	Участие в V Всероссийской научно-практической конференции «Генеалогия и архивы»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	II квартал
3.	Участие в XII региональной музейной конференции «Гороховские чтения»	н/сотрудник Смирнова М.В.	III квартал
4.	Изучение и перевод на электронные носители фотоархив фондов музея	н/сотрудники	в течение года
5.	Изучение фондов музея по темам мероприятий, лекций, конференций	н/сотрудники	в течение года
6.	Сбор материала о воинах и участниках спецоперации на Украине	Супрун И.С.	в течение года
7.	Научное описание коллекций музея, каталогизация материалов фонда П.А. Северного	н/сотрудники	в течение года

II. НАУЧНО - ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Сотрудничество с музеями и частными коллекционерами в плане обмена передвижных выставок и привлечения коммерческих выставок.	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности Малых В.А., н/с М.В. Смирнова	в течение года
2.	Подготовить временные выставки:		
2.1.	Выставка «Лучше квакать, чем плакать» г. Челябинск	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	январь
2.2.	Персональная фотовыставка Стаса Некрасова	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	февраль
2.3.	Выставка живописи Марины Рохмитровой	Смирнова М.В.	март

	г.Челябинск	Малых В.А. Супрун И.С.	
2.4.	Выставка «Из новых поступлений» (отдел фондов)	Малых В.А. Супрун И.С.	март
2.5.	Выставка Станислава Бадина «ФотоГрафика» г.Златоуст	Некрасова Н.С. Смирнова М.В. Малых В.А. Супрун И.С.	март
2.6.	XVIII Пасхальная выставка детского творчества (Никель 2-ой этаж)	Малых В.А. Струве Т.А. Супрун И.С.	апрель
2.7.	XXI-ая городская выставка детского творчества «Грани мастерства» (Никель 2-ой этаж)	Малых В.А. Струве Т.А. Супрун И.С.	май
2.8.	«Палитра мгновений» (Детская фотовыставка) (1 часть) Выставка работ победителей XIV Уральского регионального конкурса-выставки детской и юношеской фотографии «Палитра мгновений» (Исторический музей)	Смирнова М.В. Малых В.А. Супрун И.С.	июнь
2.9.	XIX-ая традиционная городская выставка художников «Тебе, мой город» Зеляйха Валеева и ученики	Малых В.А. Супрун И.С.	июль
2.10.	Фотовыставка «Силуэты любимого города»	Некрасова Н.С. Ткачева Ю.В. Малых В.А. Супрун И.С.	июль
2.11.	Выставка «Из новых поступлений» (отдел фондов)	Малых В.А. Супрун И.С.	июль
2.12.	Фотовыставка «Школьные годы чудесные» (из фондов музея), посвященная году педагога и наставника	Некрасова Н.С. Смирнова М.В. Супрун И.С.	август
2.13.	Выставка Юрия Ивановича Халдина «Свет фресок Дионисия – миру»	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	сентябрь
2.14.	Выставка ДПИ и живописи студентов художественного училища г.Челябинск	Малых В.А. Смирнова М.В. Супрун И.С.	ноябрь
2.15.	VII городская выставка творчества для людей с инвалидностью «Творю, значит побеждаю»	Малых В.А. Третьякова И.Б. Супрун И.С.	декабрь
2.16.	XI-ой городской фотоконкурс «Город, в котором я живу...»	Малых В.А. Ткачева Ю.В. Супрун И.С.	декабрь
2.17.	Выставка «Из новых поступлений» (отдел фондов)	Малых В.А. Супрун И.С. Некрасова Н.С.	декабрь
2.18.	«Чести и долгу верны» (Афганистан, Чечня)	Малых В.А. Смирнова М.В.	II квартал
3.	Оформление фасада здания к праздникам (9 мая, новый год, день России)	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности Малых В.А.	в течение года

4.	Создание сменных тематических планшетов «Когда предметы говорят о Победе» (металл)	Смирнова М.В. Третьякова И.Б.	I квартал
5.	Организация и проведение выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного искусства «Мастер-маркет»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	февраль, декабрь

III, IV. НАУЧНО - ФОНДОВАЯ И СОБИРАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1	Произвести сверку предметов коллекции «Драгметаллы» (шифр «ДГМ»)	Гл. хр. И.С.Супрун, хр.ф. Н.С.Некрасова	I квартал
2	Произвести сверку предметов коллекции «Фотографии и негативы» (шифр «М-Д фото»)	Гл. хр. И.С.Супрун, хр.ф. Н.С.Некрасова	II, III, IV квартал
3	Произвести инвентаризацию предметов коллекции «Скульптура» (шифр «Ис»)	н. с. Сесюнина И.Ф.	I, II квартал
4	Произвести инвентаризацию предметов коллекции «Графика» (шифр «Иг»)	н. с. Сесюнина И.Ф.	III, IV квартал
5	Списание грампластинок из фонда временного хранения	Гл. хр. И.С.Супрун	I, II квартал
6	Продолжить сбор и систематизацию материалов по разрабатываемым темам	Гл.хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова, н.с. И.Ф.Сесюнина	В течение года
7	Занести в электронную базу данных КАМИС 500 предметов НВФ	Гл. хр. И.С.Супрун, хр.ф. Н.С.Некрасова	В течение года
8	Произвести фотофиксацию 1200 предметов ОФ	Гл. хр. И.С.Супрун, хр.ф. Н.С.Некрасова	В течение года
9	Внести в Госкаталог РФ 1200 предметов ОФ	Гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	В течение года
10	Проводить санобработку экспонатов из шерсти, чучел животных и птиц от моли и грызунов	Гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова, н. с. И.Ф.Сесюнина	Апрель, сентябрь
11	Поставить на учет вновь поступившие экспонаты, не менее 50 предметов	Гл. хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова	В течение года
12	Формирование предметов по коллекциям в хранилище № 3	Гл.хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова, н.с. И.Ф.Сесюнина	В течение года
13	Провести разбор и утилизацию неиспользуемых выставочных планшетов	Гл.хр. И.С.Супрун, хр. Н.С.Некрасова, н.с. И.Ф.Сесюнина	В течение года

V. НАУЧНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1.	Обслужить экскурсионно и лекционно не менее 12 тыс. человек, провести не менее 630 мероприятий.	н/сотрудники	в течение года
2.	Совершенствовать систему «Музей-дети» (циклы бесед для воспитанников ДОУ, детских домов, школьников, студентов по краеведению, народоведению, искусству).	н/сотрудники	в течение года
3.	Проводить циклы мероприятий по истории, природе, этнографии, культуре Урала и города.	Коллектив музея	в течение года

4.	Провести городские краеведческие игры для учащихся школ округа:	Коллектив музея, Управление культуры Смирнова М.В. Третьякова И.Б.	февраль февраль
4.1.	«Горжусь краем!» (7 кл.)		
4.2.	«Урал в его живом слове» (8 кл.)		
4.3.	Городской конкурс - эссе «Мой город - мой дом!» (6 кл.)	Струве Т.А.	март
4.4.	«Есть советский никель!» (10 кл.)	Третьякова И.Б.	март
4.5.	«Весенний калейдоскоп» (1 кл.)	Ткачева Ю.В.	апрель
4.6.	«Осенняя ярмарка» (2 кл.)	Струве Т.А.	сентябрь
4.7.	«Откуда ты, мой предок?» (5 кл.)	Третьякова И.Б.	октябрь
4.8.	«Край мастеров» (3 кл.)	Смирнова М.В.	октябрь
4.9.	«В гостях у Хозяйки Медной горы» (4 кл.)	Ткачева Ю.В.	ноябрь
5.	Цикл бесед, статей для ТВ и радио, газет и журналов.	н/сотрудники	в течение года
6.	Организация и проведение туристско-краеведческий Teach-in «Люби свой край» (в рамках Десятилетия детства в Челябинской области)	н/сотрудник Третьякова И.Б.	апрель
7.	Организация и проведение музейной акции «Ночь в музее-2023» (план 120 чел.)	н/сотрудник Смирнова М.В. коллектив музея	май
8.	Организация и проведение акции «День открытых дверей» в Международный день защиты детей	н/сотрудник Третьякова И.Б, коллектив музея	июнь
9.	Организация и проведение музейной площадки ко Дню города	н/сотрудник Смирнова М.В.	июль
10.	Организация и проведение IX-го Открытого областного фестиваля колокольных звонов «Уфалейский благовест», при содействии Министерства культуры Челябинской области, Дирекции фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области, Управление культуры ВГО	н/с И.Б.Третьякова, коллектив музея, Собрание депутатов, Храм «Рождества Пресвятой Богородицы»	23-24 сентября
11.	Организация и проведение музейной акции «День в музее для российских кадет» (план 25 чел.)	н/сотрудник Третьякова И.Б.	октябрь
12.	Организация и проведение музейной акции «Ночь искусств» (план 120 чел.)	н/сотрудник Ткачева Ю.В.	ноябрь
13.	Организация и проведение VII-й городской научно-исследовательской конференции ВГО «Сиуновские чтения»	н/сотрудник Смирнова М.В.	ноябрь
14.	Ведение онлайн – рубрики «Забытые истории»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	в течение года

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Обучение по программам повышения квалификации в соответствии с профстандартами	основной персонал	в течение года
2.	Продолжить сотрудничество с Управлением образования, Управлением по делам молодежи и	Агафонова С.М.,	в течение

	спорта, Собранием депутатов, Общественной палатой, образовательными и культурными учреждениями округа.	н/сотрудники	года
3.	Участвовать в различных региональных конференциях, чтениях, семинарах в качестве выступающих и слушателей.	н/сотрудники	в течение года
4.	Посещение музеев	коллектив музея	в течение года
5.	Обновлять материал о работе музея на официальном сайте, сайтах Министерства культуры, Управления культуры ВГО, на страничках музея «В контакте», «Мой мир», «Фейсбук»	н/с Третьякова И.Б.	еженедельно
6.	Организация и проведение летней площадки на базе музея	н/с Смирнова М.В., Ткачева Ю.В.	июль, август
7.	Составление договоров с организациями, индивидуальными предпринимателями, творческими работниками по увеличению сувенирной продукции	Агафонова С.М.	в течение года
8.	Участие в X Всероссийском фестивале-конкурсе туристических видео «Диво России»	н/сотрудник Третьякова И.Б.	в течение года
9.	Своевременная сдача отчетов по эл. энергии, по воде; по теплу. Размещение отчета по ФЗ 223 на сайте	Зам.директора по хоз.части Постникова Н.А.	в течение года

VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1	Заключение муниципальных контрактов и договоров на 2023год	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	I квартал
2.	Оформление гос.экспертизы в части проверки достоверности сметной стоимости на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения "Магазин Мясникова", расположенного по адресу: Челябинская область, г.Верхний Уфалей, ул. Ленина, д.159 (Капитальный ремонт крыши)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	I квартал
3.	Подготовка документации для проведения электронных аукционов по ФЗ 44 и заключение контрактов в рамках гос. программы Челябинской области «Развитие культуры в Челябинской области»: - Разработка ПСД на реконструкцию нежилого здания, расположенного по адресу г. Верхний Уфалей, ул. Луначарского, д 54; - Разработка ПСД по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения – «Дом торговца Кочнева», расположенного по адресу: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, ул. Уфалейская, 11 (капитальный ремонт).	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	I квартал
4.	Заключение договора на обслуживание оргтехники и интерактивных киосков. Поиск специализированного программного обеспечения Н-Touch.	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	I квартал

5.	Замена фискального накопителя ФН-1.1 в онлайн-кассе и перерегистрация в ФНС (истекает срок 01.04.2023г.)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	До 01.04.2023г.
6.	Обучение и проверка знаний в области теплоснабжения в Ростехнадзоре	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	I квартал
7.	Осуществление мероприятий по охране окружающей среды (постепенная замена энергосберегающих ламп на светодиодные; сдача ртутьсодержащих ламп; сдача макулатуры)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	I квартал
8.	Составление актов на списание основных средств (забаланс).	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	I квартал
9.	Высадка рассады цветов, скашивание травы триммером газонов вокруг здания музея и по адресу ул. Луначарского 54. Генеральная уборка внутри музея (мытьё окон, стирка штор)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	Май
10.	Оформление кабинета 1этаж здание ВЦ (приобретение мебели, щтор)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	II квартал
11.	Выполнение подготовительных работ к отопительному периоду 2021-2022гг. (Оформление актов об окончании отопительного периода, промывка батарей, установка спускных кранов) Оформление паспорта готовности.	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	III квартал
12.	Изготовление и монтаж ограждения постаментов военной техники в Сквере Победы (при наличии бюджетного финансирования)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	II -III квартал
13.	Косметический ремонт и окраска фасада зданий (при наличии бюджетного финансирования)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	II -III квартал
14.	Закуп материалов для музейных мероприятий (мастер-классов, краеведческих игр и др.) Техническое оснащение – компьютер, оргтехника. Приобретение оборудования и мебели - шкаф офисный-8шт.	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	в течение года
15.	Проведение мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения (Приобретение оборудования: тактильных пиктограмм, пандусов складных, стационарного пандуса, поручней настенных и лестничного подъемника).	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	в течение года
16.	Проведение мероприятий: ПО, ГО и ЧС, антитеррору, охране труда. Составление планов на 2024 год.	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	в течение года
17.	Косметический ремонт помещения под экспозицию «Купеческая лавка» (при наличии финансирования)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	в течение года
18.	Оформление проектно-сметной документации и гос. экспертизы на ремонт гаража и ремонт центрального крыльца и крыльца запасного выхода. (при наличии бюджетного финансирования)	Зам. директора по хоз. части Постникова Н.А.	в течение года

