

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Верхнеуфалейского городского округа
«Историко - краеведческий музей»

ПРИКАЗ

№ 6/1

от 22.01.2024 г.

«Об утверждении документов по противодействию коррупции»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить:

- Перечень должностей в МБУК ВГО «ИКМ», замещение которых связано с коррупционными рисками (в соответствии с нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557)
- Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения
- Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
- Порядок уведомления работодателя работниками МБУК ВГО «ИКМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с их должностными обязанностями, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК ВГО «ИКМ»
- Положение об антикоррупционной политике МБУК ВГО «ИКМ»
- План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК ВГО «ИКМ» на 2024-2025 гг

2. Создать рабочую комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель: Агафонова С.М. – директор

Члены комиссии: Супрун И.С. – главный хранитель музейных фондов

Сесюнина И.Ф. – научный сотрудник

Секретарь: Некрасова Н.С. – хранитель фондов

Комиссия осуществляет свою работу, согласно утверждённому Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУК ВГО «ИКМ»

3. Некрасовой Н.С., хранителю фондов, оформить журналы:

- Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в МБУК ВГО «ИКМ»
- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУК ВГО «ИКМ» к совершению коррупционных правонарушений
- Журнал регистрации уведомлений о получении подарка
- Журнал учёта приёма актов приёма – передачи подарка(ов), полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Директор



С.М.Агафонова

С приказом ознакомлены:

Иванова В.А.



Малых В.А.



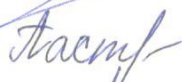
Мухамадгалеева И.Л.



Некрасова Н.С.



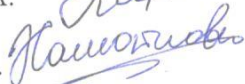
Пастухова Е.А.



Постникова Н.А.



Самойлова В.А.



Сесюнина И.Ф.



Смирнова М.В.

Струве Т.А.



Супрун И.С.



Третьякова И.Б.

Чеботарёва Л.Н.

